



## Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

### FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Foglalkoztatási és Szociális Hivatal** (székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7., adószám: 15312778-2-42, felnőttképzési nyilvántartási szám: 00898-2008), továbbiakban: képző, másrésztől

név: .....

anyja neve: .....

adóazonosító jel:.....

születési adatok (hely, idő): .....,

mint a képzésben résztvevő (továbbiakban: résztvevő) között a jelentkezési lapon feltüntetett napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A felek az alábbi képzésre vonatkozóan felnőttképzési szerződést kötnek.

#### A képzés

Megnevezése:	
Akkreditációs száma:	
Célja:	
Besorolása:	Szakmai képzés és általános célú képzés.
Helye:	
Időtartama (óraszám):	30 óra.
Kezdési időpontja:	
Befejezési időpontja:	
Ütemezése:	2x3 napos képzés, összesen 30 óra.
Díja (az előzetes tudásszint felméréseinek figyelembe vételével):	A képzésben résztvevő számára térítésmentes.
A tervezett felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás formája:	Előzetes tudásszint-felmérés.
Vizsgadíj:	A képzést lezáró vizsga térítésmentes.



1086 Budapest, Szeszgyár utca 4., levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 451  
Telefon: +36 1 459 2091, Fax: +36 1 459 2099, <http://www.eletpalya.afsz.hu>  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00898-2008  
Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL-2157

Befektetés a jövőbe



*A képzés további jellemzői*

Megszerezhető képesítés:	Látogatási igazolás a képzés címének megjelölésével.
Szakmai célú képzés esetén az elsajátítható ismeretek, kompetenciák:	
A szakképesítés megnevezése	Szakképesítést nem nyújtó szakmai képzés.
A résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja:	Beadvány alapján.
A vizsga szervezésének módja, formája:	A képzés zárásakor írásban.
Vizsgára bocsátás feltétele:	A tréningen való megengedett összes hiányzás nem haladja meg a 10%-ot.

2. A képző felelősséget vállal a szerződés 1. pontjában meghatározott képzési program lebonyolításáért, a program minőségéért, és a közreműködők tevékenységéért.
3. A résztvevő köteles a képzésen pontosan megjelenni. A képzés során a résztvevő számára megengedett összes hiányzás három óra. Amennyiben a résztvevő a képzés időtartamának 10%-át meghaladó mértékben mulaszt, a képző a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja (abban az esetben, ha az 5. pontban meghatározottak szerint pótlásra nincs lehetőség, vagy a résztvevő a pótlás lehetőségével nem kíván élni). Ebben az esetben a résztvevő a képzésről kizárásra kerül. A mulasztó résztvevő vizsgára nem bocsátható, a képzés elvégzéséről tanúsítványt vagy látogatási igazolást nem kap.
4. A képzéshez szükséges előfeltétel: a jelen szerződés mellékletét képező, a képzésben résztvevő által korábban kitöltött jelentkezési lap, a jelentkező munkáltatójával megkötött együttműködési megállapodás, valamint a munkáltatói hozzájárulás. A résztvevő köteles a képzés és vizsgázás ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat a képzőnek 30 napon belül írásban bejelenteni.
5. A résztvevő hiányzásának rendezése:
  - a) Amennyiben a résztvevő a képzés első időszakán előreláthatólag nem tud megjelenni, köteles a képzés 1. napját megelőző 4. napig jelezni (tamop222training@lab.hu címen és/vagy a +36 1 459 2099-es fax számon) ezt a képző felé. Ebben az esetben a képző a részvételi költség kiegyenlítésétől eltekint, és – az utolsó képzési időszak kivételével – lehetőséget biztosít a résztvevő számára egy másik képzési időpontra történő részvételre.
  - b) Amennyiben a résztvevő a képzés második időszakán előreláthatólag nem tud megjelenni, köteles a képzés 4. napját megelőző 4. napig jelezni (tamop222training@lab.hu címen és/vagy a +36 1 459 2099-es fax számon) ezt a képző felé. Amennyiben a képző által biztosítható a képzés 4–6. napjának pótlása – az utolsó képzési időszak kivételével –, erről a résztvevőt értesíti, és írásos nyilatkozattal eláll a költségek visszakövetelésétől. Amennyiben a képzőnek a pótlás nem áll módjában, vagy a résztvevő a pótlás lehetőségével nem kíván élni, a képző a teljes képzési időszak költségeinek megtérítését kezdeményezi.

- c) Amennyiben a résztvevő a képzés első időszakán való megjelenést elmulasztja, és erről a képzőt előzetesen (a képzés 1. napját megelőző 4. napig) nem értesíti, az első képzési időszak teljes ellátási költségét (50 962 Ft, azaz ötvezener-kilencszázhatvan-kettő forint) köteles megtéríteni. Ugyanakkor a képző – az utolsó képzési időszak kivételével – lehetőséget biztosít a résztvevő számára egy másik képzési időpontra történő részvétellel, amennyiben a résztvevő utólag kimentő módon igazolja mulasztását.
  - d) Amennyiben a résztvevő a képzés második időszakán való megjelenést elmulasztja, és erről a képzőt előzetesen (a képzés 4. napját megelőző 4. napig) nem értesíti, a második képzési időszak teljes ellátási költségét (50 962 Ft, azaz ötvezener-kilencszázhatvan-kettő forint) köteles megtéríteni. Amennyiben a képző által biztosítható a képzés 4–6. napjának pótlása – az utolsó képzési időszak kivételével –, erről a résztvevőt értesíti és írásos nyilatkozattal eláll a képzés első időszaka (1–3. nap) költségeinek visszakövetelésétől. Amennyiben a képzőnek a pótlás nem áll módjában, vagy a résztvevő a pótlás lehetőségével nem kíván élni, a képző a teljes képzési időszak költségeinek megtérítését kezdeményezi.
  - e) A képzés első időszaka alatt a képzés 1–3. napját, a képzés második időszaka alatt a képzés 4–6. napját kell érteni.
  - f) Amennyiben résztvevő a munkáltatónak felróható okból nem tud megjelenni a képzésen, a munkáltató a képzési időszak költségének megtérítését átvállalhatja.
  - g) A képzésen való részvétel ingyenes. A résztvevő képzési támogatásként 100%-os tanfolyami és utazási költségtérítésben, továbbá a képzés idejére bérköltség-támogatásban részesül. A képzési támogatás finanszírozása a TÁMOP 2.2.2. „*A pályaaorientáció rendszerének tartalmi és módszertani fejlesztése*” kiemelt európai uniós projekt által történik. A projekt az Európai Szociális Alap és a Magyar Állam társfinanszírozásában valósul meg. A támogatási konstrukció keretében a résztvevőnek megítélt támogatás összege: 183 000 forint, azaz egyszáznyolcvanháromezer forint.
6. A képző biztosítja a hallgatói segédlet, a képzés ideje alatt a szállás és ellátás, valamint a résztvevő állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a képzés helyszíne közötti tömegközlekedési eszközön (busz, vonat másod osztály stb.) történő oda- és visszautazás költségét.
  7. Amennyiben résztvevő a képzésről kizárásra kerül, a részvétel költségének kiegyenlítése a résztvevő kötelezettsége. A résztvevő a részvételének költségét a képző felszólításának kézhezvételét követő nyolc napon belül köteles átutalni a következő számlaszámra: 10032000-01732630-30005008.
  8. A felsőfokú végzettséggel rendelkező résztvevő a képzés sikeres elvégzéséről tanúsítványt, a középfokú végzettségű, de felsőfokú végzettséggel nem rendelkező résztvevő pedig látogatási igazolást kap. A tanúsítvány vagy a látogatási igazolás kiadásának feltétele az összóraszám 90%-án való részvétel, és a modulzáró vizsga 60%-ot elérő teljesítése. A modulzáró vizsga 60%-ot el nem érő teljesítése esetén a résztvevő a képzés elvégzéséről tanúsítványt vagy látogatási igazolást nem kap, mely a képzésről való kizárással egyenértékű (ld. 7. pont).
  9. A résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzés elvégzése nem jelenti felsőfokú vagy további szakmai végzettség megszerzését.

10. Jelen szerződés határozott időre szól, és ennek hatálya a 1. pontban meghatározott időpontban a teljesítéssel (a tanúsítványnak vagy a látogatási igazolásnak a résztvevő számára történő átadással) megszűnik.
11. Jelen szerződés az aláírással lép hatályba, és az itt nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a felnőttképzésre, szakmai továbbképzésre vonatkozó szabályok az irányadók.
12. A képző kijelenti, hogy a Felnőttképzési Akkreditáló Testület által kiállított, érvényes intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezik.

A felek a jelen szerződést a jelentkezési lapon foglalt adatokkal együttesen, akaratukkal mindenben megegyezően kötötték meg.

Kelt: .....

.....

résztvevő

.....

az FSZH képviselője